SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA UNIDAD DE CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Guía del Sistema Informático del Comité de Control y Desempeño Institucional (SICOCODI), para la carga de los entregables del Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno Institucional y el Informe de Resultado de la evaluación del OIC. 2015

Dirección de acceso al SICOCODI

https://sfpbpm01.funcionpublica.gob.mx/cocoa/index.asp





En la pantalla de inicio, para acceder al sistema dar clic en ACCESO AL SISTEMA.



2015

SFP

SECRETARÍA DE La función pública

En esta pantalla, dar clic en NO para tener ACCESO AL SISTEMA.





El Sistema solicitará su certificado de identidad. Ingresar su firma electrónica (archivo con terminación .cer), que utilizan los servidores públicos para presentar su declaración de situación patrimonial.





Una vez que el Sistema valida el certificado de firma electrónica, mostrará la siguiente pantalla y podrá ingresar a la información de la institución.





Se identificará en la parte superior, el sector y el nombre de la institución, se requiere dar clic sobre el nombre de la institución, para su acceso.

SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	COCOD
SECRETARÍA DE TURISMO	
INFOR	MACION IMPORTANTE
• Oficio Circular UCGP-209-001-2014	2014
Oficio Circular UCGP-209-003-2013	2013
Oficio Circular UCGP-209-014-2012	2012
Oficio Circular UCGP-209-009-2012	
Oficio Circular UCGP-209-004-2011	2011



El Sistema desplegará el calendario de la Sesiones de la Institución y en la parte inferior de la pantalla, dar clic en el botón "Informe Anual del Estado que Guarda el SCII 2015".

SFP MATURATION FORMICA		auditoria, i	Saliddel Sistema	
SECRE	ETARÍA DE TU	JRISMO	C Antonio	
G	ALENDARIO DE S	SESIONES		•
Agregar				
Sesion Statta Sestar	La (aa (ao a	Fiodificar		
DIMEDA SESIÓN COCODI 2005	03/03/2006	=>>		
SEGUNDA SESIÓN COCODI 2006	17/05/2006	=>>	=>>	
TERCERA SESIÓN COCODI 2006	24/08/2006	=>>		
CUARTA SESIÓN COCODI 2006	15/11/2006	=>>	=>>	
PRIMERA SESIÓN COCODI 2007	13/03/2007	=>>	=>>	
SEGUNDA SESIÓN COCODI 2007	24/05/2007	=>>	=>>	
TERCERA SESIÓN COCODI 2007	23/08/2007	=>>	=>>	
CUARTA SESION COCODI 2007	22/11/2007	=>>	=>>	
PRIMERA SESIÓN COCODI 2008	28/02/2008	=>>		
SEGUNDA SESION COCODI 2008	28/05/2008	=>>		
TERCERA SESION COCODI 2000	28/08/2008	=>>		
PRIMERA SESIÓN COCODI 2009	31/03/2009	=>>		
SEGUNDA SESIÓN COCODI 2009	11/06/2009	=>>		
TERCERA SESIÓN COCODI 2009	25/09/2009	=>>	~~~	
CUARTA SESIÓN COCODI 2009	16/12/2009	=>>	=>>	
PRIMERA SESIÓN COCODI 2010	20/12/2010	=>>	=>>	
PRIMERA SESIÓN COCODI 2011	22/06/2011	=>>	=>>	
SEGUNDA SESIÓN COCODI 2011	14/09/2011	=>>	=>>	
TERCERA SESIÓN COCODI 2011	27/10/2011	=>>		
CUARTA SESION COCODI 2011	15/12/2011	=>>		
PRIMERA SESION COCODI 2012	29/03/2012	=>>		
SEGUNDA SESION COCODI 2012	29/06/2012			
CUARTA SESIÓN COCODI 2012	30/11/2012	=>>		
PRIMERA SESIÓN COCODI 2013	26/03/2013	=>>	=>>	
SEGUNDA SESIÓN COCODI 2013	29/07/2013	=>>	=>>	
TERCERA SESIÓN COCODI 2013	11/11/2013	=>>	=>>	
CUARTA SESIÓN COCODI 2013	21/03/2014	=>>		
SEGUNDA SESIÓN COCODI 2014	03/06/2014	=>>	=>>	
TERCERA SESIÓN COCODI 2014	02/09/2014	=>>		
CUARTA SESION COCODI 2014	03/12/2014	=>>		
Informe Anual del estado que gu	arda el Control Interno	Institucional 200	7	



Se mostrará en el Sistema un listado, en el cual el Coordinador de Control Interno y/o Enlace del Sistema de Control Interno Institucional cargará en el punto correspondiente los siguientes entregables: Informe Anual y Programa de Trabajo de Control Interno Consolidado General (PTCI-CG) 2015.

El Vocal Ejecutivo subirá el Informe de resultados de su evaluación y el Programa de Trabajo de Control Interno Consolidado General (PTCI-CG) con la evaluación de la evidencia documental que realizó.





Para transferir el documento, dar clic en el botón cargar:

Importante: Carga en PDF el Informe Anual del estado que guarda el Sistema de Control Interno Institucional 2015, con la firma autógrafa del Titular de la Institución, nombrar el archivo: informe_anual_2015_siglas de la institución.





En seguida aparecerá la siguiente pantalla, en donde se indica que el tamaño del archivo no debe ser mayor a 1.2 Mb, en caso contrario seccionar el archivo para poder cargarlo al Sistema.

\ominus	Transferencia de Archivos			
	Tamaño maximo del archivo 1.2 Mb	1. Identificar la unidad de		
2. Posteriormente en Enviar Arch	dar clic ivo Enviar Archivo	encuentra el archivo a cargar.		

IMPORTANTE: Una vez que se dé clic en el botón **Enviar,** no podrá sustituir o eliminar el archivo.



Al dar clic en la viñeta *Programa de Trabajo de Control Interno Consolidado General (PTCI-CG),* se mostrará la siguiente pantalla:



Importante: Cargar en PDF el Programa de Trabajo de Control Interno Consolidado General (PTCI-CG), con las firmas autógrafas del Titular de la Institución, el Coordinador de Control Interno y el Enlace del SCII; así como en formato en Excel y nombrar el archivo: PTCI_CG_2015_siglas de la institución.





En seguida aparecerá la siguiente pantalla, en donde se indica que el tamaño del archivo no debe ser mayor a 1.2 Mb, en caso contrario seccionar el archivo para poder cargarlo al Sistema.

\bigcirc	Transferencia de Archivos			
	Tamaño maximo del archivo 1.2 Mb	1. Identificar la unidad de		
2. Posteriormente dar clic en Enviar Archivo	Enviar Archivo	encuentra el archivo a cargar.		

IMPORTANTE: Una vez que se dé clic en el botón **Enviar,** no podrá sustituir o eliminar el archivo.





Al dar clic en la viñeta Informe de Resultados de la evaluación del Titular del OIC mostrará la siguiente pantalla:



Importante: Cargar en PDF el Informe de Resultados del Titular del OIC con firma autógrafa (nombrar el archivo Informe_OIC_2015_siglas de la institución) y subir en Excel el «PTCI-CG 2015» elaborado por la institución y sus columnas respectivas de la evaluación de la Evidencia documental que realizó el OIC; nombrar el archivo: PTCI_CG_EvalOIC_2015_siglas de la institución





En seguida aparecerá la siguiente pantalla, en donde se indica que el tamaño del archivo no debe ser mayor a 1.2 Mb, en caso contrario seccionar el archivo para poder cargarlo al Sistema.

\ominus	Transferencia de Archivos				
	Tamaño maximo del archivo 1.2 Mb	1. Identificar la unidad de			
2. Posteriormente dar clic en Enviar Archivo	Enviar Archivo	encuentra el archivo a cargar.			

IMPORTANTE: Una vez que se dé clic en el botón **Enviar,** no podrá sustituir o eliminar el archivo.





Una vez realizada la carga de los archivos, verificar que en todos los casos se ubiquen los mismos como se muestra a continuación:



SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

UNIDAD DE CONTROL DE LA GESTIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE FORTALECIMIENTO DE CONTROL INTERNO

Mayo 2015